

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

HR Recruitment System

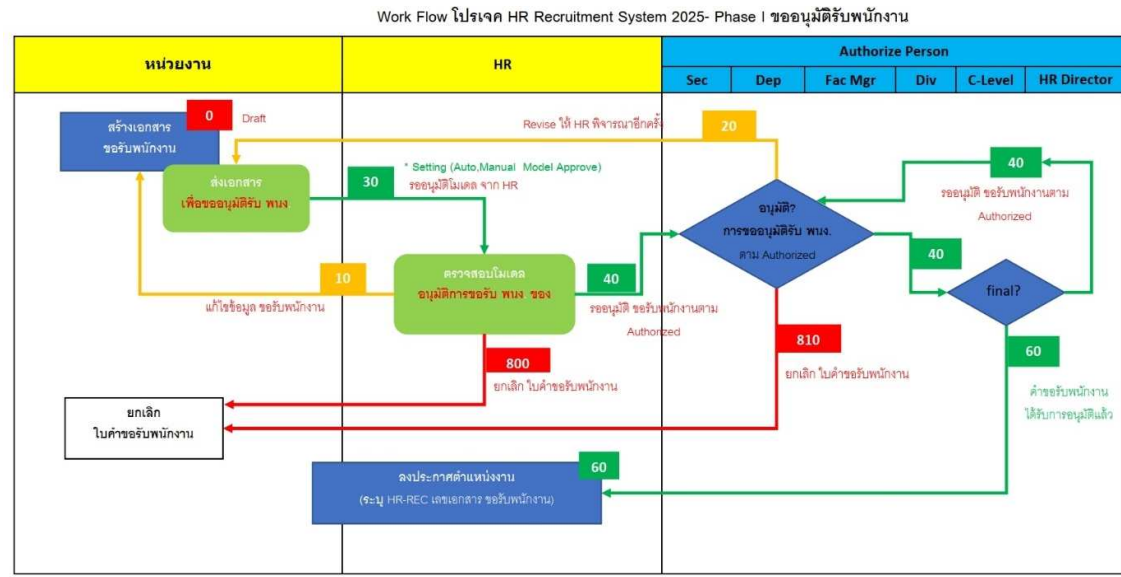
สารบัญ คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ Supplier Tracking System

Contents

การทำงานภาพรวมของระบบ.....	3
รายละเอียด	3
วัตถุประสงค์.....	3
ประโยชน์	3
สัญลักษณ์และความหมาย	4
สถานะเอกสาร	5
สิทธิการใช้งาน	5
รูปแบบเลขเอกสาร.....	5
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ	6
เมนูต่างๆ ในเว็บไซต์หลังบ้าน	8
การเช็คสิทธิด้วยตนเองในการเข้าใช้งานระบบ	8
การสร้างใบคำขอ และส่งอนุมัติแบบออนไลน์	9
การแก้ไข JL / PL Based (สำหรับ HR).....	15
การดูข้อมูลใบคำขอ	19
การอนุมัติใบคำขอ ผ่านอีเมล.....	21
การอนุมัติใบคำขอ ผ่านโปรแกรมบนเว็บไซต์.....	22
การอัปเดตสถานะใบคำขอ (สำหรับ HR).....	24
รายละเอียดต่างๆ ในใบคำขอ	26
การดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบคำขอ.....	28
ตัวอย่างแบบฟอร์มใบคำขอ	29

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ HR Recruitment System

การทำงานของภาพรวมของระบบ



รายละเอียด

ระบบขออนุมัติรับพนักงาน แบบออนไลน์ ในรูปแบบเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้ผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานได้ทั้งผ่านหน้าจอมือถือและหน้าจอมือถือ โดยพนักงานทุกคนสามารถสร้างใบคำขออนุมัติรับพนักงานได้ และรองรับการขออนุมัติรับพนักงานในทุกๆ บริษัทที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์เดียว ในขั้นตอนของการอนุมัติ มีการอนุมัติตามลำดับ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนก จนถึง C-Level และสิ้นสุดที่ HR Director โดยผู้อนุมัติสามารถอนุมัติได้ทั้งจากหน้าเว็บไซต์และอนุมัติผ่านอีเมลได้ เมื่ออนุมัติจนครบเสร็จสิ้นทุกลำดับแล้ว สถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็น “ใบคำขอ ได้รับการอนุมัติแล้ว” (Final Approve) ผู้ใช้ทุกท่านสามารถติดตามสถานะเอกสารได้จากเว็บไซต์ตั้งแต่สร้างเอกสาร จนถึงอนุมัติเสร็จสิ้น และในทุกๆ ขั้นตอนการอนุมัติ ระบบมีอีเมลแจ้งเตือนทุกขั้นตอน สามารถปรับแบบฟอร์มใบคำขอได้ รวมถึงสามารถค้นหาเอกสารต่างๆ ได้จากเมนูค้นหา

วัดกุประสงค์

ระบบนี้สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติขอค่าล่วงเวลา เป็นเว็บไซต์ออนไลน์ที่ตอบโต้การใช้งานในยุคปัจจุบัน พนักงานทุกท่านสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ที่มีอินเทอร์เน็ต โดยการมีระบบนี้ จะช่วยเก็บข้อมูลต่างๆ ไว้เป็นศูนย์กลาง สามารถค้นหาเอกสารย้อนหลังและติดตามสถานะเอกสารได้แบบ Real time รองรับการใช้งานจากหลากหลาย Company ตามที่กำหนด

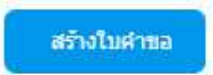
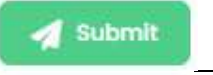
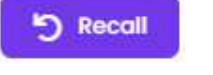
ประโยชน์

1. ลดความล่าช้าในกระบวนการทำงานของ HRBP

- 1) ลดเวลาในการติดตามและประสานงานในขอกำลังพลจากหน่วยงาน
- 2) ลดเวลาในการติดตามและรวบรวมข้อมูลการขอกำลังพลจาก HRBP แต่ละ Plant เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบุคคล
2. HRBP และหน่วยงานสามารถติดตามสถานะการขอกำลังพลได้ทันที
เช่น หน่วยงานสร้างใบคำขอ → HR ตรวจสอบ Model → ผู้มีอำนาจดำเนินการอนุมัติ (ผู้จัดการแผนก / ผู้จัดการส่วน / ผู้จัดการฝ่าย / ผู้จัดการโรงงาน / C - Level หรือเทียบเท่า)
3. ลดเวลาในการอนุมัติของผู้มีอำนาจ
เดิม ขั้นตอนการลงนามอนุมัติของผู้มีอำนาจ มักจะใช้เวลาประมาณ 2 – 4 วัน เนื่องจากผู้มีอำนาจแต่ละท่านอาจอยู่ในสถานที่ที่ต่างกัน หรืออาจติดภารกิจต้องเดินทางไปต่างจังหวัด ซึ่งไม่สะดวกในการลงนามเอกสารโดยทันที แต่ระบบใหม่ ทำให้ผู้มีอำนาจสามารถอนุมัติได้ทุกสถานที่และทุกช่วงเวลา ภายในเวลาไม่เกิน 1 - 2 วัน
4. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลการขอกำลังพลย้อนหลังได้
5. ลดความเสี่ยงในการสูญหายของเอกสาร
6. ลดพื้นที่สำนักงานในการจัดเก็บเอกสารใบขอกำลังพล 1 – 2 % ของพื้นที่สำนักงานทั้งหมด
7. การขอกำลังพลผ่านระบบ HR Recruitment System ทำให้ไม่ต้องจัดเก็บใบขอกำลังพลเป็น Paper (Paperless 100%)

สัญลักษณ์และความหมาย

ระบบมีปุ่ม และการใช้งาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปุ่ม หรือ สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	กดเพื่อเริ่มต้นการสร้างใบคำขอ
	กดเพื่อบันทึกใบคำขอ
	กดเพื่อส่งใบคำขอไปยังผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติในลำดับถัดไป
	กด เพื่อย้อนกลับไปยังหน้ารายการใบคำขอทั้งหมด
	กด เพื่อดึงเอกสารกลับมาแก้ไข โดยผู้ใช้จะดึงเอกสารกลับมาแก้ไขได้ในกรณีที่เอกสารใบนั้น อยู่ในสถานะ รออนุมัติโมเดลจาก HR เท่านั้น
	กด เพื่อแจ้งเตือนผู้อนุมัติอีกครั้ง ให้ทำการอนุมัติ
	กด เพื่ออนุมัติใบคำขอนั้นๆ
	กด เพื่อดาวโหลดข้อมูลใบคำขอ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เฉพาะ IT ADMIN, HR ADMIN

สถานะเอกสาร

สถานะ	คำอธิบายสถานะ
0	Draft รอการ Submit
10	แก้ไขข้อมูลขอรับพนักงาน
20	รอแก้ไข ส่ง HR พิจารณาอีกครั้ง
30	รออนุมัติโมเดล จาก HR
40	รออนุมัติ ขอรับพนักงาน
60	ใบคำขอ ได้รับการอนุมัติแล้ว
800	ยกเลิก ใบคำขอรับพนักงาน (HR)
810	ยกเลิก ใบคำขอรับพนักงาน (APPROVER)

สิทธิการใช้งาน

ระบบจะมีการกำหนดบทบาทของผู้ใช้ออกเป็น 9 ประเภท และมีสิทธิดังต่อไปนี้

ลำดับ	สิทธิการใช้งาน (Role)	รายละเอียดสิทธิการใช้งาน
1	HR_ADMIN	HR มีสิทธิสูงสุด ดูได้ทุก Company / export ข้อมูลได้
2	HR_DIRECTOR	HR Director ผู้มีอำนาจอนุมัติ
3	HR_VIEWER	HR ดูข้อมูลได้ทุก Company
4	HR_VERIFY	HR ตรวจสอบโมเดล JL/ PL Based
5	HR_SYSADMIN	HR ดูแลข้อมูลระบบ และจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
6	HR_MASTER	HR ดูแลข้อมูล Master
7	HR_UPSTATUS	HR อัปเดตสถานะเอกสาร
8	HR_INFORM	HR ได้รับการแจ้งเตือนการขออนุมัติ
9	IT_ADMIN	IT ดูแลระบบ

รูปแบบเลขเอกสาร

เอกสารจะแบ่งเป็น 2 ประเภท (Document Type) คือ

1. NEW – ขอพนักงานใหม่
2. REP – ขอพนักงานทดแทน

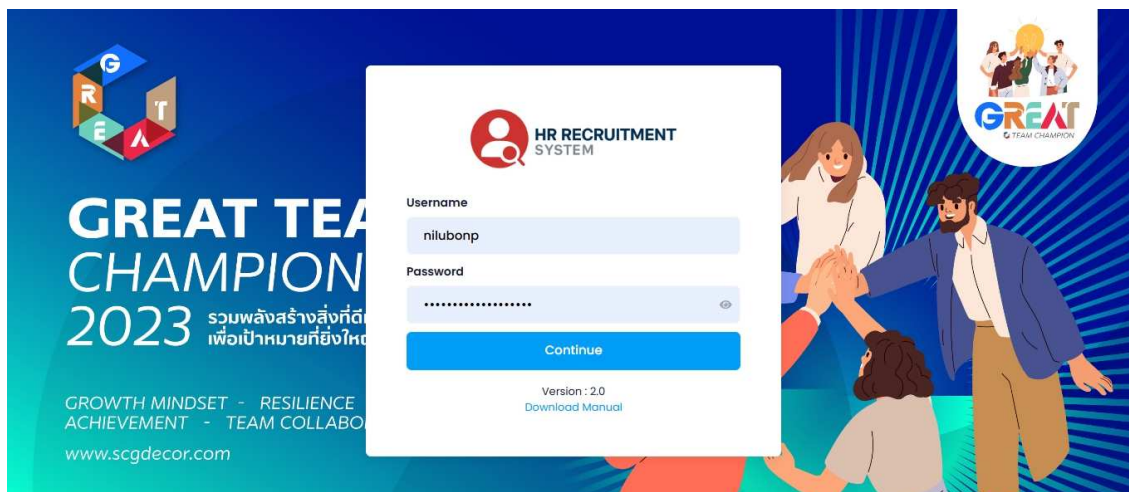
รูปแบบเลขที่เอกสาร จะประกอบด้วย Company Code (4) + Document Type (3) + '-D' + Year (4) + '-' + Order Number (4) ยกตัวอย่างเช่น 0650-NEW-D2025-0001, 0650-REP-D2025-0001

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) HR
- 2) ทุกหน่วยงานที่อนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ

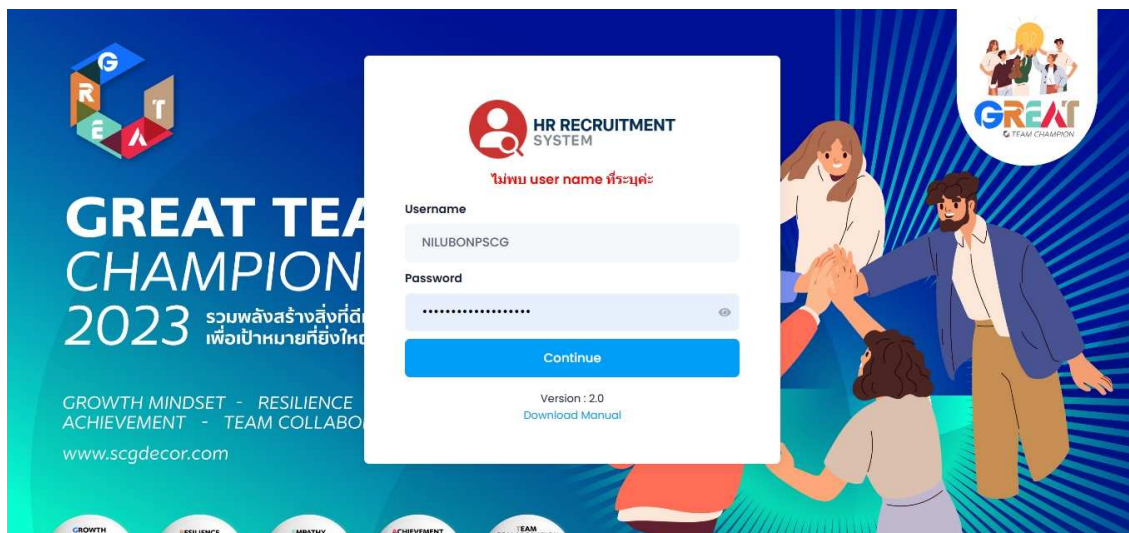
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

ล็อกอินด้วย Username และ Password พนักงานของ SCG (Username และ Password เดียวกันกับที่ท่านล็อกอินเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท)

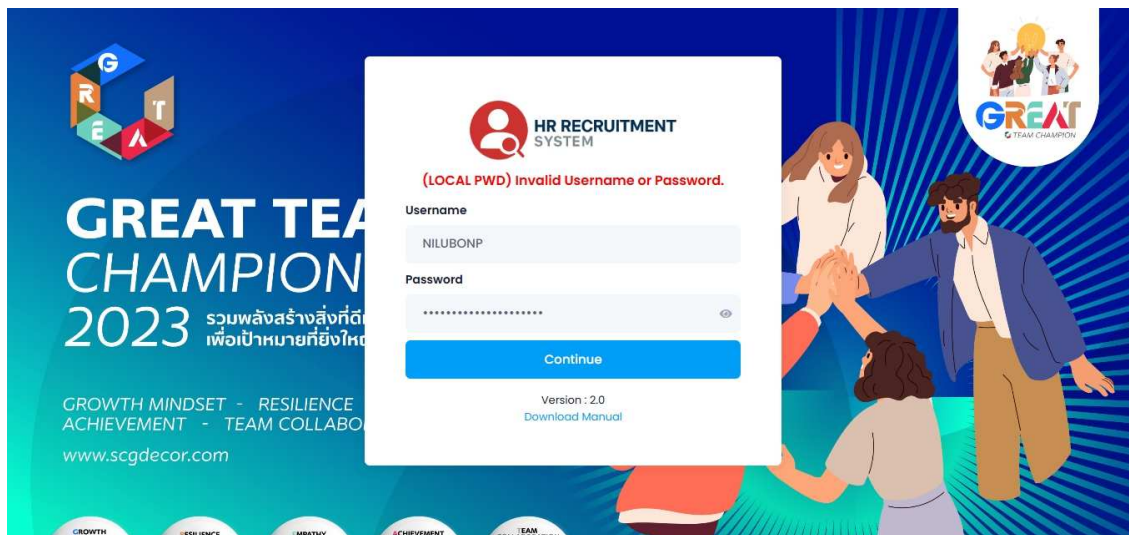


หากพบปัญหาการเข้าใช้งาน โปรดพิจารณาตามกรณีดังต่อไปนี้

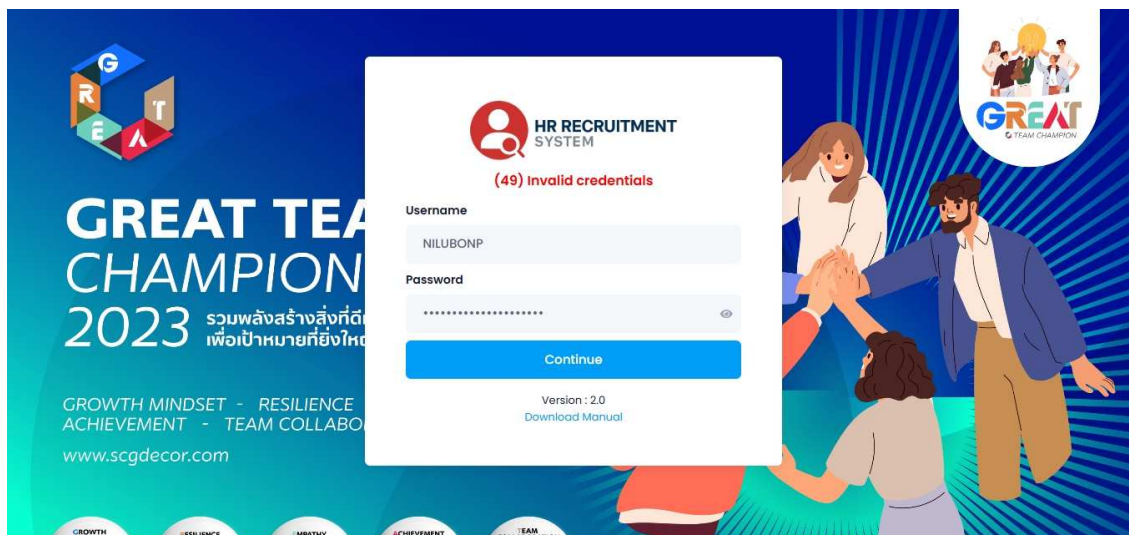
- 1) **ไม่พบ user name ที่ระบุค่ะ** หากท่านไม่สามารถล็อกอินได้โดยปรากฏข้อความดังกล่าว ตามภาพด้านล่าง เนื่องจาก Username ที่ท่านกรอก ไม่มีข้อมูลอยู่ใน Employee Master ซึ่งเป็นข้อมูลพนักงานเอสซีซีเซรามิกส์ โปรดตรวจสอบว่า ท่านพิมพ์ข้อมูลถูกต้องหรือไม่ หากท่านเป็นพนักงานเอสซีซีเซรามิกส์ แต่ไม่มีข้อมูล โปรดติดต่อหน่วยงาน HR เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง



- 2) (LOCAL PWD) Invalid Username or Password!! หากท่านไม่สามารถล็อกอินได้โดยปรากฏข้อความดังกล่าว ตามภาพด้านล่าง เนื่องจากท่านกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอกอีกครั้ง



- 3) (LDAP) (49) Invalid credentials หากท่านไม่สามารถล็อกอินได้โดยปรากฏข้อความดังกล่าว ตามภาพด้านล่าง เนื่องจากท่านกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอกอีกครั้ง



- 4) (LDAP) (-1) Can't contact LDAP server หากท่านไม่สามารถล็อกอินได้โดยปรากฏข้อความดังกล่าว ตามภาพด้านล่าง เนื่องจากเว็บไซต์ไม่สามารถ Connect กับ LDAP เพื่อตรวจสอบ Username และ Password ของท่านกับข้อมูลกลางของ SCG ได้ โปรดตรวจสอบ Internet ของท่านว่าเชื่อมต่อเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือไม่ และลองเข้าใหม่อีกครั้งในภายหลัง อาจมีสาเหตุมาจากระบบการเชื่อมต่อ LDAP ของ SCG มีปัญหา หากไม่สามารถใช้งานได้เป็นเวลานาน โปรดติดต่อหน่วยงาน HR เพื่อขอสิทธิการเข้าถึงอีกครั้ง

เมนูต่างๆ ในเว็บไซต์หลังบ้าน

1. HR Recruitment

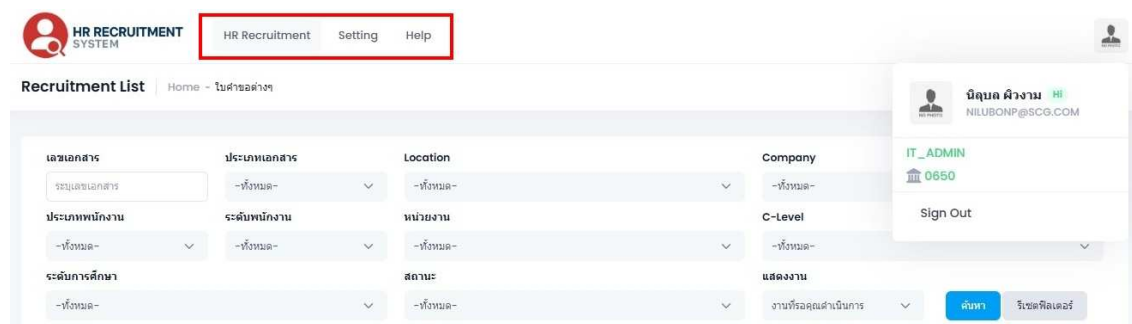
- a. สร้างใบคำขอรับพนักงาน สำหรับสร้างใบคำขอ
- b. ดูใบคำขอรับพนักงาน สำหรับค้นหา/ดู ข้อมูลใบคำขอต่างๆ

2. Setting

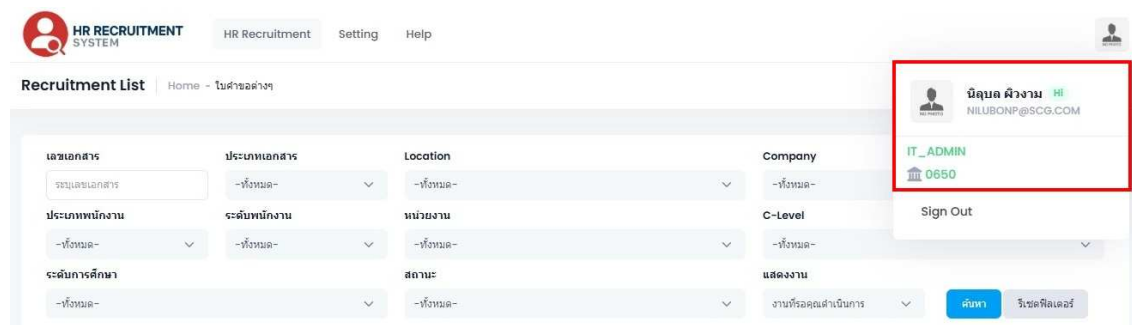
- a. Role Management สำหรับจัดการสิทธิต่างๆ ของผู้ใช้งาน
- b. System Management สำหรับจัดการข้อมูลระบบต่างๆ

3. Help

- a. Documentation สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ
- b. Changelog สำหรับดูข้อมูลการอัปเดตระบบ



การเช็คสิทธิด้วยตนเองในการเข้าใช้งานระบบ

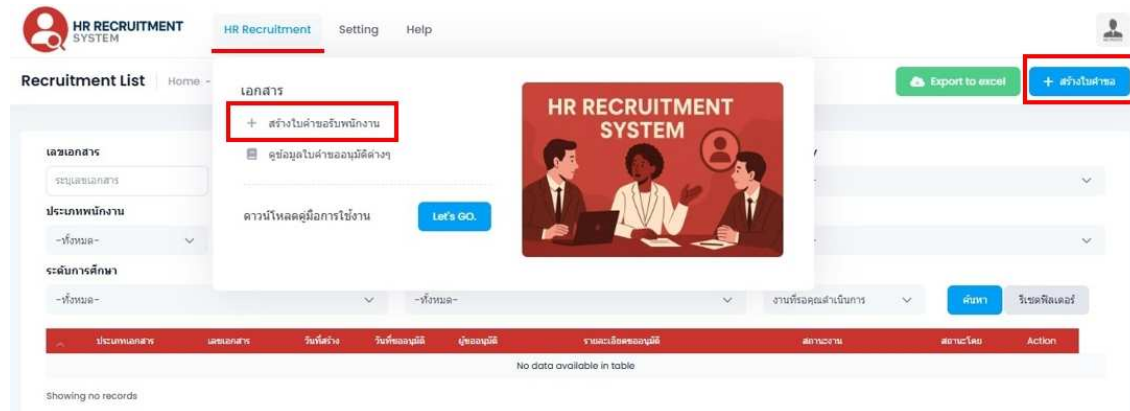


ท่านสามารถเช็คสิทธิการใช้งานของท่านได้ โดยเมื่อท่านทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ไอคอนรูปคนที่มุมบนขวามือ หน้าจอ ระบบจะแสดงข้อมูลของท่าน ได้แก่

1. ชื่อ -นามสกุล
2. อีเมล
3. สิทธิ
4. บริษัทฯ ที่ท่านสังกัด

การสร้างใบคำขอ และส่งอนุมัติแบบออนไลน์

1. เลือกเมนู “สร้างใบคำขอ” อยู่ภายใต้เมนู “HR Recruitment”



2. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในหน้าจอ
 - 1) ท่านสามารถเลือก Company ได้ทุกบริษัท ที่ระบบกำหนดไว้ แต่เบื้องต้นระบบจะตั้งค่า Company เริ่มต้นเป็นบริษัทที่ท่านสังกัดอยู่
 - 2) ท่านต้องระบุ หน่วยงาน, C-Level และ ผู้อนุมัติในแต่ละระดับ ด้วยตัวท่านเอง โดยกรอกข้อมูลตามข้อมูลของท่าน ดังนี้
 - i. ระบุผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า (ถ้ามี)
 - ii. ระบุผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า (ถ้ามี)
 - iii. ระบุผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล

HR RECRUITMENT SYSTEM

[HR Recruitment](#)
[Setting](#)
[Help](#)

Recruitment Document
[Home](#)
[ใบคำขอต่างๆ](#)
[สร้างใบคำขอ](#)

บันทึกข้อมูล

Step 01 : กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อสร้างใบคำขอ

ผู้สร้างใบคำขอ *
 NILUBONP นิลนล ภูวงาม

เลือก company *
 0650 - บริษัท เสด็จิจ เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ระบุชื่อตำแหน่ง ที่ต้องการ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร) *
 พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 150 ตัวอักษร

ประเภทเอกสาร *
 เลือกประเภทเอกสาร ...

ระบุระดับพนักงานที่ต้องการ *
 เลือกระดับพนักงาน ...

JL / PL Based *
 เลือก JL ...

ระบุ Location *
 เลือก Location ...

ระบุจำนวน (อัตรา) *
 เลือกประเภทเอกสาร ...

กำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ *
 เลือกวัน

ระบุระดับการศึกษาที่ต้องการ *
 เลือกระดับการศึกษา ...

ระบุสาขาวิชาที่ต้องการ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)
 พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 150 ตัวอักษร

ระบุประเภทพนักงานที่ต้องการ *
 เลือกประเภทพนักงาน ...

ระบุหน้าที่โดยสังเขป (ไม่เกิน 300 ตัวอักษร)
 พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 300 ตัวอักษร

ระบุความสามารถพิเศษ (ไม่เกิน 300 ตัวอักษร)
 พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 300 ตัวอักษร

Step 02 : กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน * ลำดับการอนุมัติ *****

ระบุ หน่วยงาน *
 เลือก หน่วยงาน ...

ระบุ C-Level *
 เลือก C-Level...

ระบุผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า
 ผู้จัดการแผนก 0650-001079

ระบุผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า
 ผู้จัดการส่วน 0650-004398

ระบุผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า
 ผู้จัดการฝ่าย 0650-003835

ระบุผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา
 ระบุผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา

Upload Files (จำกัด 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 8 MB) ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ดังนี้ jpg,jpeg,bmp,gif,png,xls,xlsx,pdf,doc,docx,ppt,pptx
 Choose File No file chosen

Remark กรุณาระบุเหตุผลประกอบ (ไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
 พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 500 ตัวอักษร

บันทึกข้อมูล

Recruitment Document
[Home](#)
[ใบคำขอต่างๆ](#)
[สร้างใบคำขอ](#)

บันทึกข้อมูล

ระบุ หน่วยงาน *
 Information Technology Office

ระบุ C-Level *
 IT Manager

ระบุผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า
 ผู้จัดการแผนก 0650-001079

ระบุผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า
 ผู้จัดการส่วน 0650-004398

ระบุผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า
 ผู้จัดการฝ่าย พิมพ์ชื่อ หรือ กดเว้นชื่อยา ยาว คำขอขานี้

ระบุผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา
 ระบุผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชา

Upload Files (จำกัด 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 8 MB) ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ดังนี้ jpg,jpeg,bmp,gif,png,xls,xlsx,pdf,doc,docx,ppt,pptx
 Choose File 0650-NEW-D2025-0003-0001_250731_060210...

Remark กรุณาระบุเหตุผลประกอบ (ไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
 ทดสอบการสร้างระบบ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วค่ะ

รับทราบ

4. หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เรียบร้อยแล้ว

- 1) คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนอีกครั้ง ผ่านทางหน้าจอแก้ไข หากมีการแก้ไข จำเป็นต้อง กด บันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนกดปุ่ม Submit
- 2) ระบบจะแสดงข้อมูลให้ท่านทราบ ดังต่อไปนี้
 - i. เลขที่เอกสาร ด้านบน
 - ii. สถานะเอกสาร ด้านขวามือ
 - iii. ประวัติการดำเนินการของเอกสาร ด้านขวามือ

5. กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งใบคำขอไปยังผู้อนุมัติตามลำดับ

6. หลังจากกดปุ่ม “Submit” เรียบร้อยแล้ว

- 1) ระบบจะแจ้งรายชื่อผู้อนุมัติ ตามลำดับ บนหน้าจอ โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ต้องการ”

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบคำขอจ้าง - แก้ไขใบคำขอ

Step 01 : กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อสร้างใบคำขอ

ผู้สร้างใบคำขอ * **Nilubon** เลือก company * 0020 - บริษัท เซลเซีย เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ระบุตำแหน่งที่ต้องการ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร) * ประเภทเอกสาร พนักงานใหม่

ระบุระดับพนักงานที่ต้องการ * **JL / PL Based**

บังคับบัญชา * **S3**

ระบุจำนวน (อัตรา) * **2 อัตรา** กำหนดให้ปฏิบัติงาน **01/10/2025**

ระบุสาขาวิชาที่ต้องการ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร) * **Computer Science** ระบุประเภทหนี้ **ประจำ**

ระบุหน้าที่โดยสังเขป (ไม่เกิน 300 ตัวอักษร) วิศวกรระบบ ออกแบบระบบ

วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ

สถานะเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

Draft เอกสาร Submit

ผู้ดำเนินการคนถัดไปคือ: Nilubon

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Start 14/08/2025 13:49:31

Nilubon คิวงาน สร้างเอกสาร

Submitted Successful!

บันทึกข้อมูลสำเร็จ ข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้อนุมัติตามลำดับ

รับทราบ

- 2) ผู้สร้างเอกสาร จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน ตลอดเส้นทางการอนุมัติ
- 3) ผู้สร้างเอกสาร สามารถ **ดึงเอกสาร** กลับมาแก้ไขได้ โดยกดปุ่ม **"Recall"**
- 4) ผู้สร้างเอกสาร สามารถ **ส่งอีเมลแจ้งเตือน** ไปยังผู้อนุมัติได้ โดยกดปุ่ม **"Remind"**

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบคำขอจ้าง - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

ย้อนกลับ Recall Remind

01 สร้างเอกสาร **02** ส่งอนุมัติ **03** ตรวจสอบใบเสนอ **04** ร้องการอนุมัติ **05** Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: Nilubon คิวงาน ประเภทเอกสาร: พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer จำนวนที่เปิดรับ: 2 อัตรา

Company: 0020 บริษัท เซลเซีย เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ระดับพนักงาน: บังคับบัญชา

ประเภทพนักงาน: ประจำ สาขาวิชา: Computer Science

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี กำหนดเริ่มงาน: 01/10/2025

Location: SCG CERAMICS - DMK

JL / PL Based S3

หน้าที่โดยสังเขป: วิศวกรระบบ ออกแบบระบบ

ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office

C-Level: IT Manager

ผู้จัดการแผนก: ธิวัชร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development

ผู้จัดการส่วน: ชวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุทธา Information Technology//

ผู้จัดการโรงงาน:

ผู้จัดการฝ่าย:

ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

รออนุมัติใบเสนอ จาก HR

ผู้ดำเนินการคนถัดไปคือ: HR_VERIFY

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Step 1 14/08/2025 13:53:04

Nilubon คิวงาน Submitted

Start 14/08/2025 13:49:31

Nilubon คิวงาน สร้างเอกสาร

HR Recruitment System Admin noreply <hrrec-noreply@scg.com> | Nilubon Phiwngam
[HR Recruitment System] คุณส่งเอกสารของอนุมัติ เลขที่ 0020-NEW-D2025-0002

0020-NEW-D2025-0002.pdf 56 KB

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4I9.png 180 KB

เรียน คุณณัฐพล ศิวงาม (ผู้สร้างเอกสาร)
เรื่อง คุณได้ทำการสร้างเอกสารใหม่ และส่งของอนุมัติ
รายละเอียดดังนี้
หมายเลขเอกสาร :

ผู้อนุมัติ :
ของอนุมัติ เมื่อวันที่ :
ตำแหน่งงาน :
หน่วยงาน :
C-Level :
กำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ :
ประเภทเอกสาร :
ประเภทพนักงาน :
ระดับพนักงาน :
JL / PL Based :
ระดับการศึกษา :
สาขาวิชาที่ต้องการ :
Location :
หน้าที่โดยสังเขป :
ความสามารถพิเศษ :
เอกสารประกอบการพิจารณา :
สถานะเอกสาร :
เหตุผลประกอบการอนุมัติ :

0020-NEW-D2025-0002
คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากรระบบ
ณัฐพล ศิวงาม
14/08/2025 13:53:04
Web Programmer จำนวน 2 อัตรา
Information Technology Office
IT Manager
01/10/2025
พนักงานใหม่
ประจำ
บังคับบัญชา

SCG CERAMICS - DMK
วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
เข้าใจการออกแบบระบบ
*** ตามไฟล์แนบ ***
อยู่ระหว่างตรวจสอบ โดย
HR_VERIFY จะ
ทดสอบการสร้างระบบ

This is an automated message. Please do not reply to this email as this email address is not monitored for responses.
อีเมลฉบับนี้เป็นระบบจดหมายอัตโนมัติของบริษัท กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลฉบับนี้ เนื่องจากไม่ได้รับการตรวจสอบข้อความตอบกลับจากที่อยู่อีเมลนี้

HR Recruitment System Admin noreply <hrrec-noreply@scg.com> | Nilubon Phiwngam
[HR Recruitment System] โปรดตรวจสอบค่าของอนุมัติ พนักงานใหม่ เลขที่ 0020-NEW-D2025-0002

0020-NEW-D2025-0002.pdf 56 KB

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4I9.png 180 KB

เรียน คุณวันชัย สุริยฉาน (HR_VERIFY)
เรื่อง โปรดตรวจสอบค่าของอนุมัติ พนักงานใหม่
โปรดดำเนินการ ดังต่อไปนี้
หากต้องการ ระบุเหตุผลเพิ่มเติม
รายละเอียดดังนี้
หมายเลขเอกสาร :
ผู้อนุมัติ :
ของอนุมัติ เมื่อวันที่ :
ตำแหน่งงาน :
บริษัท :
หน่วยงาน :
C-Level :
กำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ :
ประเภทเอกสาร :
ประเภทพนักงาน :
ระดับพนักงาน :
JL / PL Based :
ระดับการศึกษา :
สาขาวิชาที่ต้องการ :
Location :
หน้าที่โดยสังเขป :
ความสามารถพิเศษ :
เอกสารประกอบการพิจารณา :
สถานะเอกสาร :
เหตุผลประกอบการอนุมัติ :

Approve | Revise | Reject
คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากรระบบ
0020-NEW-D2025-0002
ณัฐพล ศิวงาม
14/08/2025 13:53:04
Web Programmer จำนวน 2 อัตรา
0020 บริษัท แอสซีซี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Information Technology Office
IT Manager
01/10/2025
พนักงานใหม่

Computer Science
SCG CERAMICS - DMK
วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
เข้าใจการออกแบบระบบ
*** ตามไฟล์แนบ ***
รอท่านดำเนินการ ตรวจสอบ และ
ทดสอบการสร้างระบบ

This is an automated message. Please do not reply to this email as this email address is not monitored for responses.
อีเมลฉบับนี้เป็นระบบจดหมายอัตโนมัติของบริษัท กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลฉบับนี้ เนื่องจากไม่ได้รับการตรวจสอบข้อความตอบกลับจากที่อยู่อีเมลนี้

อีเมลของผู้สร้างเอกสาร

อีเมลของ HR ที่มีหน้าที่ตรวจสอบโมเดล

อีเมลของ HR INFORM

HR Recruitment System Admin noreply <hrrec-noreply@scg.com> | Nilubon Phiwngam
[Notification] มีคำร้องขออนุมัติ พนักงานใหม่ เลขที่ 0020-NEW-D2025-0002

0020-NEW-D2025-0002.pdf 56 KB

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4I9.png 180 KB

เรียน คุณนภาพร ยอดยิ่ง (HR_INFORM)
เรื่อง มีคำร้องขออนุมัติ พนักงานใหม่
รายละเอียดดังนี้
หมายเลขเอกสาร :

ผู้อนุมัติ :
ของอนุมัติ เมื่อวันที่ :
ตำแหน่งงาน :
หน่วยงาน :
C-Level :
กำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ :
ประเภทเอกสาร :
ประเภทพนักงาน :
ระดับพนักงาน :
JL / PL Based :
ระดับการศึกษา :
สาขาวิชาที่ต้องการ :
Location :
หน้าที่โดยสังเขป :
ความสามารถพิเศษ :
เอกสารประกอบการพิจารณา :
สถานะเอกสาร :
เหตุผลประกอบการอนุมัติ :

0020-NEW-D2025-0002
คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากรระบบ
ณัฐพล ศิวงาม
14/08/2025 13:53:04
Web Programmer จำนวน 2 อัตรา
Information Technology Office
IT Manager
01/10/2025
พนักงานใหม่
ประจำ
บังคับบัญชา
S3
ปริญญาตรี
Computer Science
SCG CERAMICS - DMK
วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
เข้าใจการออกแบบระบบ
*** ตามไฟล์แนบ ***
รอท่านดำเนินการ อยู่ระหว่างตรวจสอบ โดย HR_VERIFY จะ
ทดสอบการสร้างระบบ

This is an automated message. Please do not reply to this email as this email address is not monitored for responses.
อีเมลฉบับนี้เป็นระบบจดหมายอัตโนมัติของบริษัท กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลฉบับนี้ เนื่องจากไม่ได้รับการตรวจสอบข้อความตอบกลับจากที่อยู่อีเมลนี้

7. ผู้อนุมัติ สามารถอนุมัติ ได้ผ่านทางอีเมล และหน้าเว็บไซต์
8. ทุกใบคำขอจะถูกส่งไปยัง HR ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบโมเดล (HR_VERIFY) ก่อน โดยที่ HR สามารถแก้ไข JL/PL Based ได้
9. เมื่อผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เอกสารใบนั้น จะมีสถานะเป็น **"ใบคำขอ ได้รับการอนุมัติแล้ว"**

10. การอนุมัติขั้นสุดท้าย (Final Approve) ผู้สร้างเอกสารจะได้รับอีเมลแจ้ง และสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม รวมถึง “สถานะใบคำขอ” ซึ่งจะอัปเดตข้อมูลโดย HR ได้

HR Recruitment System Admin noreply <hrrec-noreply@scg.com> | Nilubon Phiwngam
[Notification]เอกสารเลขที่ 0020-NEW-D2025-0002 ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว [Final Approve]

เรียน คุณคุณณิลบล ศิวงาม (ผู้สร้างเอกสาร)

เรื่อง เอกสารเลขที่ 0020-NEW-D2025-0002 ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว [Final Approve]

รายละเอียดดังนี้

หมายเลขเอกสาร :

0020-NEW-D2025-0002

[คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากระบบ](#)

ผู้ขออนุมัติ :

ณิลบล ศิวงาม

ขออนุมัติ เมื่อวันที่ :

14/08/2025

ตำแหน่งงาน :

Web Programmer จำนวน 2 อัตรา

หน่วยงาน :

Information Technology Office

C-Level :

IT Manager

ข้อมูลผู้ดำเนินการล่าสุด

ผู้ดำเนินการ :

เอกกฤต ศิลปการธนกิจ

ดำเนินการ เมื่อวันที่ :

14/08/2025 14:06:53

ข้อความจากผู้ดำเนินการ (ถ้ามี) :

HR RECRUITMENT SYSTEM | HR Recruitment | Setting | Help

0020-NEW-D2025-0002 | Home - ใบคำขอเลขที่ 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบใบเคล 04 ร้องการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info | Approver | Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: ณิลบล ศิวงาม | ประเภทเอกสาร: พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer | จำนวนที่เปิดรับ: 2 อัตรา

Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลล์วอร์ จำกัด (มหาชน) | ระดับพนักงาน: บัณฑิตศึกษา

ประเภทพนักงาน: ประจำ

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

Location: SCG CERAMICS - DMK | สาขาวิชา: Computer Science

JI / PI Based: S4 | กำหนดเริ่มงาน: 01/10/2025

หน้าที่โดยสังเขป: วิศวกรระบบ ออกแบบระบบ

ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office

C-Level: IT Manager

ผู้จัดการแผนก: รัชนิกร นพเก้า

ผู้จัดการส่วน: รัชนิกร นพเก้า

ผู้จัดการโรงงาน: รัชนิกร นพเก้า

ผู้จัดการฝ่าย: รัชนิกร นพเก้า

ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png | Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร: [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)

Updated by: รัชนิกร นพเก้า

สถานะเอกสาร (60)

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

[ใบคำขอ ให้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว](#)

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Step 8 14/08/2025 14:06:53
เอกกฤต ศิลปการธนกิจ
Final Approved

Step 7 14/08/2025 14:05:24
รัชนิกร นพเก้า
Approved (via EMAIL)

Step 6 14/08/2025 14:03:36
รัชนิกร นพเก้า
Approved (via EMAIL)

Step 5 14/08/2025 14:02:38
รัชนิกร นพเก้า
Approved (via EMAIL)

Step 4 14/08/2025 14:01:09
รัชนิกร นพเก้า
Verified

Step 3 14/08/2025 13:56:17
ณิลบล ศิวงาม
Submitted

สถานะใบคำขอ

การแก้ไข JL / PL Based (สำหรับ HR)

ทุกใบคำขอจะถูกส่งไปยัง HR ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบโมเดล (HR_VERIFY) ก่อน โดยที่ HR สามารถแก้ไข JL/PL Based ได้ โดยการแก้ไข JL/PL Based นั้น จำเป็นต้องทำผ่านเว็บไซต์เท่านั้น หลังจากเปลี่ยนแปลงข้อมูล JL/PL Based แล้วกดบันทึกให้เรียบร้อย แล้วจึงทำการกดเลือกอนุมัติด้านขวามือ และบันทึกการอนุมัติ ตามลำดับ HR ที่มีหน้าที่ตรวจสอบโมเดล สามารถแก้ไข JL/PL Based ได้ตลอด ในขณะที่เอกสาร **ยังอยู่ระหว่างตรวจสอบโมเดล** เมื่อ HR อนุมัติ การตรวจสอบโมเดล เรียบร้อยแล้ว ใบคำขอจะถูกส่งไปยังผู้อนุมัติในลำดับถัดไป จนกว่าจะถึงผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย คือ HR Director (Final Approve)

HR RECRUITMENT SYSTEM | HR Recruitment | Setting | Help

0020-NEW-D2025-0002 | Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 รวบรวมอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info | Approver | Historical

ผู้สร้างใบคำขอ:	นิลนุบล คิวงาม	ประเภทเอกสาร:	พนักงานใหม่
ตำแหน่งที่ขอ:	Web Programmer	จำนวนที่เปิดรับ:	2 อัตรา
Company:	0020 บริษัท เอสซีซี เซลคอร์ด จำกัด (มหาชน)	ระดับพนักงาน:	บังคับบัญชา
ประเภทพนักงาน:	ประจำ	สาขาวิชา:	Computer Science
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี	กำหนดเริ่มงาน:	01/10/2025
Location:	SCG CERAMICS - DMK		
JL / PL Based	33		

หน้าที่โดยสังเขป: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
 ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
 เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน:	Information Technology Office
C-Level:	IT Manager
ผู้จัดการแผนก:	วิศิษฐ์ นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน:	ขวัญสิริลักษณ์ ปรัชญ์สุธา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:	
ผู้จัดการฝ่าย:	
ไฟล์แนบ:	0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4i9.png Size : 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)
 หมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002
 รออนุมัติโมเดล จาก HR
 ผู้ดำเนินการอนุมัติใบคำขอ: HR_VERIFY

สํานักรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล
 หมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 ระบุเหตุผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)
 พิมพ์ที่นี่ ...
 บันทึกผลการอนุมัติ

Historical
 หมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

Step 3 14/08/2025 13:56:17
 นิลนุบล คิวงาม
 Submitted

Step 2 14/08/2025 13:55:11
 นิลนุบล คิวงาม
 Recalled
 "ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไม่แก้ไข"

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 ร้องการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบล คิวงาน ประเภทเอกสาร: พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer

Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทพนักงาน: ประจำ

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

Location: SCG CERAMICS - DMK

JL / PL Based: 93

หน้าที่โดยสังเขป: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบ

ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office

C-Level: IT Manager

ผู้จัดการแผนก: รวิญญู นพเก้า

ผู้จัดการส่วน: ชวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุตรา

ผู้จัดการโรงงาน: Information Technology//

ผู้จัดการฝ่าย: Information Technology//

ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

รออนุมัติโมเดล จาก HR

ผู้ดำเนินการคนถัดไปคือ: HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

อนุมัติ ไม่พอใจ ไม่อนุมัติ

ระบบผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)

พิมพ์ที่นี่ ...

บันทึกผลการอนุมัติ

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Step 3 14/08/2025 13:56:17

นิลุบล คิวงาน Submitted

Step 2 14/08/2025 13:55:11

นิลุบล คิวงาน Recalled

"ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไปยังทีม"

คุณกำลังดำเนินการอัปเดตข้อมูล JL ของเอกสารเลขที่ 0020-NEW-D2025-0002

คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้ใช่หรือไม่ ?

ต้องการ Cancel

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 ร้องการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบล คิวงาน ประเภทเอกสาร: พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer

Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทพนักงาน: ประจำ

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

Location: SCG CERAMICS - DMK

JL / PL Based: 94

หน้าที่โดยสังเขป: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบ

ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office

C-Level: IT Manager

ผู้จัดการแผนก: รวิญญู นพเก้า

ผู้จัดการส่วน: ชวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุตรา

ผู้จัดการโรงงาน: Information Technology//

ผู้จัดการฝ่าย: Information Technology//

ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

รออนุมัติโมเดล จาก HR

ผู้ดำเนินการคนถัดไปคือ: HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

อนุมัติ ไม่พอใจ ไม่อนุมัติ

ระบบผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)

พิมพ์ที่นี่ ...

บันทึกผลการอนุมัติ

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Step 3 14/08/2025 13:56:17

นิลุบล คิวงาน Submitted

Step 2 14/08/2025 13:55:11

นิลุบล คิวงาน Recalled

"ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไปยังทีม"

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

HR RECRUITMENT SYSTEM

HR Recruitment

Setting

Help

0020-NEW-D2025-0002

Home - ไม่สำเร็จ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

ย้อนกลับ

01

สร้างเอกสาร

02

ส่งอนุมัติ

03

ตรวจสอบโมเดล

04

ผลการอนุมัติ

05

Final Approve

Document Info

Approver

Historical

ผู้สร้างใบคำขอ :

Nilubon ศิวงาม

ประเภทเอกสาร :

พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ :

Web Programmer

จำนวนที่เปิดรับ :

2 อัตรา

Company :

0020 บริษัท เอสซีซี เซลล์วอร์ จำกัด (มหาชน)

ระดับพนักงาน :

บังคับบัญชา

ประเภทพนักงาน :

ประจำ

สาขาวิชา :

Computer Science

ระดับการศึกษา :

ปริญญาตรี

กำหนดเริ่มงาน :

01/10/2025

Location :

SCG CERAMICS - DMK

JL / PL Based

54

บันทึก

หน้าที่โดยสังเขป :

วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ

ความสามารถพิเศษ :

เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ :

ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน :

Information Technology Office

C-Level :

IT Manager

ผู้จัดการแผนก :

วิจิตร นพเก้า

ผู้จัดการส่วน :

ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุตรา

ผู้จัดการโรงงาน :

Information Technology//

ผู้จัดการฝ่าย :

ไฟล์แนบ :

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png

Size : 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)

ของหมายเลขเอกสารนี้ : 0020-NEW-D2025-0002

รออนุมัติโมเดล จาก HR

ผู้ดำเนินการอนุมัติโมเดล : HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล

ของหมายเลขเอกสารนี้ : 0020-NEW-D2025-0002

อนุมัติ

แก้ไขใหม่

ไม่อนุมัติ

ระบุเหตุผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)

อนุมัติด้วย

บันทึกการอนุมัติ

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้ : 0020-NEW-D2025-0002

Step 3

14/08/2025 13:56:17

Nilubon ศิวงาม

Submitted

Step 2

14/08/2025 13:55:11

Nilubon ศิวงาม

Recalled

"ผู้สร้างเอกสารดึงเอกสารกลับไปในใจ"

HR RECRUITMENT SYSTEM

HR Recruitment

Setting

Help

0020-NEW-D2025-0002

Home - ไม่สำเร็จ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

ย้อนกลับ

01

สร้างเอกสาร

02

ส่งอนุมัติ

03

ตรวจสอบโมเดล

04

ผลการอนุมัติ

05

Final Approve

Document Info

Approver

Historical

ผู้สร้างใบคำขอ :

Nilubon ศิวงาม

ประเภทเอกสาร :

พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ :

Web Programmer

จำนวนที่เปิดรับ :

2 อัตรา

Company :

0020 บริษัท เอสซีซี เซลล์วอร์ จำกัด (มหาชน)

ระดับพนักงาน :

บังคับบัญชา

ประเภทพนักงาน :

ประจำ

สาขาวิชา :

Computer Science

ระดับการศึกษา :

ปริญญาตรี

กำหนดเริ่มงาน :

01/10/2025

Location :

SCG CERAMICS - DMK

JL / PL Based

54

บันทึก

หน้าที่โดยสังเขป :

วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ

ความสามารถพิเศษ :

เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ :

ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน :

Information Technology Office

C-Level :

IT Manager

ผู้จัดการแผนก :

วิจิตร นพเก้า

ผู้จัดการส่วน :

ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุตรา

ผู้จัดการโรงงาน :

Information Technology//

ผู้จัดการฝ่าย :

ไฟล์แนบ :

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png

Size : 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)

ของหมายเลขเอกสารนี้ : 0020-NEW-D2025-0002

รออนุมัติโมเดล จาก HR

ผู้ดำเนินการอนุมัติโมเดล : HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล

ของหมายเลขเอกสารนี้ : 0020-NEW-D2025-0002

อนุมัติ

แก้ไขใหม่

ไม่อนุมัติ

ระบุเหตุผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)

อนุมัติด้วย

บันทึกการอนุมัติ

Historical

ของหมายเลขเอกสารนี้ : 0020-NEW-D2025-0002

Step 3

14/08/2025 13:58:17

Nilubon ศิวงาม

Submitted

Step 2

14/08/2025 13:55:11

Nilubon ศิวงาม

Recalled

"ผู้สร้างเอกสารดึงเอกสารกลับไปในใจ"

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 รออนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบล ศิวงาม ประเภทเอกสาร: พนักงานใหม่
ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer จำนวนที่เปิดรับ: 2 อัตรา
Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทพนักงาน: ประจํา ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
Location: SCG CERAMICS - DMK JL / PL Based: S4

หน้าที่โดยสังเขป: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office
C-Level: IT Manager
ผู้จัดการแผนก: รัชนิพร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน: ชวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุตรา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:
ผู้จัดการฝ่าย:
ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4i9.png Size: 0.13 MB

Approval saved successfully

รับทราบ

สถานะเอกสาร (30)
ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
รออนุมัติในเดสก์จาก HR
ผู้ดำเนินการอนุมัติ: HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล
ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
อนุมัติ ไม่อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ระบุเหตุผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)
อนุมัติดีค่ะ
บันทึกการอนุมัติ

Historical
ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Step 3 14/08/2025 13:56:17
นิลุบล ศิวงาม Submitted

Step 2 14/08/2025 13:55:11
นิลุบล ศิวงาม Recalled
"ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไม่แก้ไข"

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 รออนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบล ศิวงาม ประเภทเอกสาร: พนักงานใหม่
ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer จำนวนที่เปิดรับ: 2 อัตรา
Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ระดับพนักงาน: บัณฑิตศึกษา
ประเภทพนักงาน: ประจํา ระดับการศึกษา: สาขาวิชา: Computer Science
Location: SCG CERAMICS - DMK กำหนดเริ่มงาน: 01/10/2025
JL / PL Based: S4

หน้าที่โดยสังเขป: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office
C-Level: IT Manager
ผู้จัดการแผนก: รัชนิพร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน: ชวัญสิริลักษณ์ ปัทมสุตรา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:
ผู้จัดการฝ่าย:
ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4i9.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร (40)
ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
รออนุมัติ รอรับพนักงาน
ผู้ดำเนินการอนุมัติ: รัชนิพร

Historical
ของหมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002

Step 4 14/08/2025 14:01:09
รัชนิพร สุทธิฉายา Verified
"อนุมัติแล้ว"

Step 3 14/08/2025 13:56:17
นิลุบล ศิวงาม Submitted

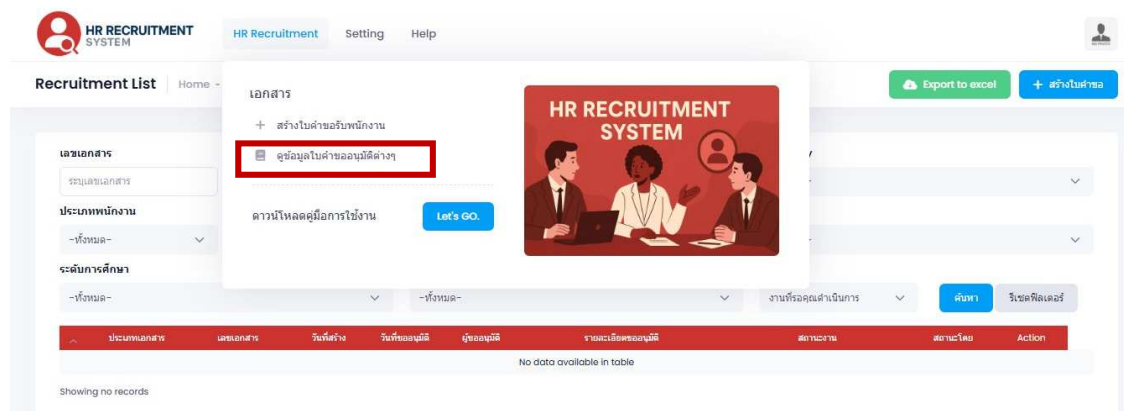
Step 2 14/08/2025 13:55:11
นิลุบล ศิวงาม Recalled
"ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไม่แก้ไข"

Step 1 14/08/2025 13:53:04
นิลุบล ศิวงาม Submitted

Start 14/08/2025 13:49:31
นิลุบล ศิวงาม สร้างเอกสาร

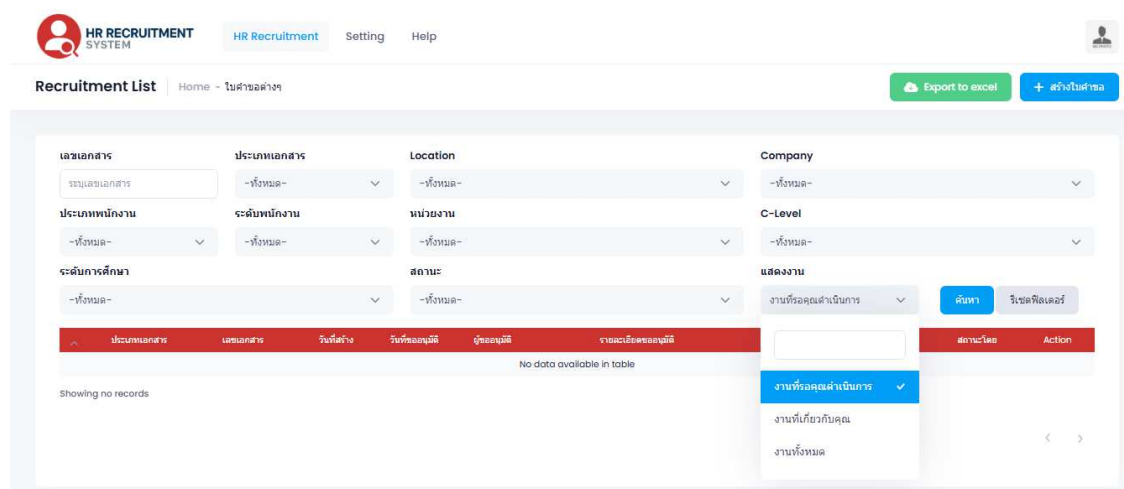
การดูข้อมูลใบคำขอ

1. เลือกเมนู “ดูข้อมูลใบคำขอต่างๆ”



2. การแสดงรายการใบคำขอ ท่านสามารถเลือกจาก Dropdown List ในหัวข้อ “แสดงงาน” ได้

- 1) งานที่รอคุณดำเนินการ
- 2) งานที่เกี่ยวข้องกับคุณ
- 3) งานทั้งหมด (แสดงเฉพาะผู้มีสิทธิ HR ADMIN, HR_VIEWER เท่านั้น)



3. หากท่านได้รับสิทธิการเข้าใช้งานระบบ เป็น “HR ADMIN” จะปรากฏปุ่ม “Export to excel” เกิดขึ้น ท่านจะสามารถ Export ข้อมูล ออกมาได้ เป็นไฟล์ Excel (.XLSX)
4. ท่านสามารถค้นหาข้อมูลใบคำขอ ได้จากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ กดปุ่ม “ค้นหา” เมื่อต้องการค้นหา / กดปุ่ม “รีเซตฟิลเตอร์” เพื่อต้องการล้างเงื่อนไขการค้นหา
 - 1) เลขเอกสาร
 - 2) ประเภทเอกสาร
 - 3) Location
 - 4) Company

- 5) ประเภทพนักงาน
- 6) ระดับพนักงาน
- 7) หน่วยงาน
- 8) C-Level
- 9) ระดับการศึกษา
- 10) สถานะ
- 11) แสดงงาน

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

Recruitment List Home - ใบคำขอจ้าง

Export to excel + สร้างใบคำขอ

เลขเอกสาร:

ประเภทเอกสาร:

Location:

Company:

ประเภทพนักงาน:

ระดับพนักงาน:

หน่วยงาน:

C-Level:

ระดับการศึกษา:

สถานะ:

แสดงงาน:

ประเภทเอกสาร	เลขเอกสาร	วันที่สร้าง	วันที่ออกอนุมัติ	ผู้ขออนุมัติ	รายละเอียดของอนุมัติ	สถานะงาน	สถานะโดย	Action
พนักงานใหม่	0020-NEW-D0205-0002	14/08/2025	14/08/2025	นิลุบณ ภิวงงาม	SCG CERAMICS - DMK ตำแหน่ง : Web Programmer (2 อัตรา อัตรา) Information Technology Office (CIT) ประจำ : จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี	อนุมัติแล้วรอดำเนินการ จาก HR ผู้อนุมัติแล้วส่งคืนไปคือ HR_VERIFY	นิลุบณ ภิวงงาม	ค้นหา

Showing 1 to 1 of 1 records

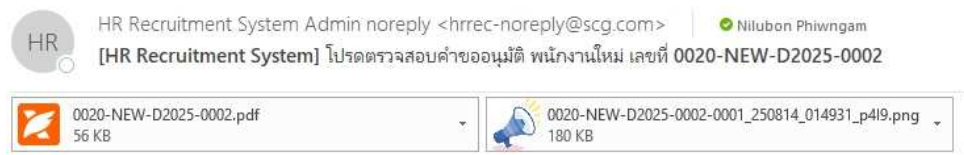
5. ในแต่ละรายการใบคำขอที่สร้างขึ้น ท่านสามารถดำเนินการกับเอกสาร ได้ที่คอลัมน์ "Action" ดังนี้

- 1) ดูรายละเอียด ทุกสถานะเอกสาร
- 2) แก้ไข เมื่อสถานะเอกสาร ยังไม่ได้ถูกส่งไปอนุมัติ หรือ รอท่านดำเนินการแก้ไข เท่านั้น
- 3) ลบ เมื่อสถานะเอกสาร เป็น Draft หรือ รอท่านดำเนินการแก้ไข เท่านั้น

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขเอกสาร	วันที่สร้าง	วันที่ออกอนุมัติ	ผู้ขออนุมัติ	รายละเอียดของอนุมัติ	สถานะงาน	สถานะโดย	Action
1	พนักงานทดแทน	0650-REP-D0222-0003	09/05/2022	09/05/2022	ปริญญ์ สอนาร์	นางชื้อ ตำแหน่ง : Data Analytic (1 อัตรา) Marketing and Sales Office (CMO) ประจำ : จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี	ใบคำขอ ใ้ยื่นการอนุมัติแล้ว อนุมัติเมื่อ : 09/05/2022	นำพล มณีอิน	ค้นหา
2	พนักงานทดแทน	0650-REP-D0222-0002	08/05/2022	08/05/2022	ปริญญ์ สอนาร์	นางชื้อ ตำแหน่ง : Web Developer (2 อัตรา) Information & Technology (IT4) สัญญาจ้าง : จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี	ใบคำขอ ใ้ยื่นการอนุมัติแล้ว อนุมัติเมื่อ : 09/05/2022	นำพล มณีอิน	ค้นหา
3	พนักงานทดแทน	0650-REP-D0222-0001	08/05/2022	08/05/2022	ปริญญ์ สอนาร์	นางชื้อ ตำแหน่ง : Web Developer (2 อัตรา) Information & Technology (IT4) สัญญาจ้าง : จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี	ยกเลิก ใบคำขอรับพนักงาน ไม่อนุมัติเมื่อ : 08/05/2022	ศุภณ สาเมิน	ค้นหา
4	พนักงานใหม่	0650-NEW-D0222-0005	09/05/2022	09/05/2022	ปริญญ์ สอนาร์	นางชื้อ ตำแหน่ง : Civil Engineer (1 อัตรา) Technology Office (CIO) ประจำ : จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี	ใบคำขอ ใ้ยื่นการอนุมัติแล้ว อนุมัติเมื่อ : 09/05/2022	นำพล มณีอิน	ค้นหา
5	พนักงานใหม่	0650-NEW-D0222-0004	09/05/2022	09/05/2022	ปริญญ์ สอนาร์	นางชื้อ ตำแหน่ง : Sales Executive (SCG Ceramics) (2 อัตรา) Marketing and Sales Office (CMO) ประจำ : จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี	ยกเลิกใบ ส่ง HR ที่ท่านยกเลิกแล้ว ผู้ดำเนินการส่งคืนคือ ไม่คือ ปริญญ์	นำพล มณีอิน	ค้นหา แก้ไข ลบ

การอนุมัติใบคำขอ ผ่านอีเมล

- เมื่อผู้สร้างเอกสารส่งอนุมัติใบคำขอผ่านระบบ โดยท่านเป็นหนึ่งในรายชื่อ ผู้อนุมัติ ใบคำขอนั้นๆ ท่านจะได้รับอีเมล ให้ดำเนินการ อนุมัติ พร้อมกับเอกสารแนบ จากผู้สร้างเอกสาร (ถ้ามี) และแบบฟอร์มจากระบบ ที่แสดงข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้สร้างเอกสาร กรอกข้อมูลไว้ (PDF)
- ท่านสามารถคลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการอนุมัติ ได้ทันที ผ่านทางอีเมล ดังรูปด้านล่าง
 - Approve** อนุมัติเอกสาร
 - Revised** ส่งกลับไปให้ผู้สร้างเอกสาร ทำการแก้ไข ก่อนจะดำเนินการส่งอนุมัติใหม่อีกครั้ง
 - Rejected** ยกเลิกเอกสาร (ไม่อนุมัติ)



เรียน คุณรัชนิกร ศรียะฉาย (HR_VERIFY),
เรื่อง โปรดตรวจสอบคำขออนุมัติ พนักงานใหม่
โปรดดำเนินการ ดังต่อไปนี้
หากต้องการ ระบุเหตุผล เพิ่มเติม
รายละเอียดดังนี้
หมายเลขเอกสาร :
ผู้ขออนุมัติ :
ขออนุมัติ เมื่อวันที่ :
ตำแหน่งงาน :

[Approve](#) | [Revise](#) | [Reject](#)
[คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากระบบ](#)

0020-NEW-D2025-0002

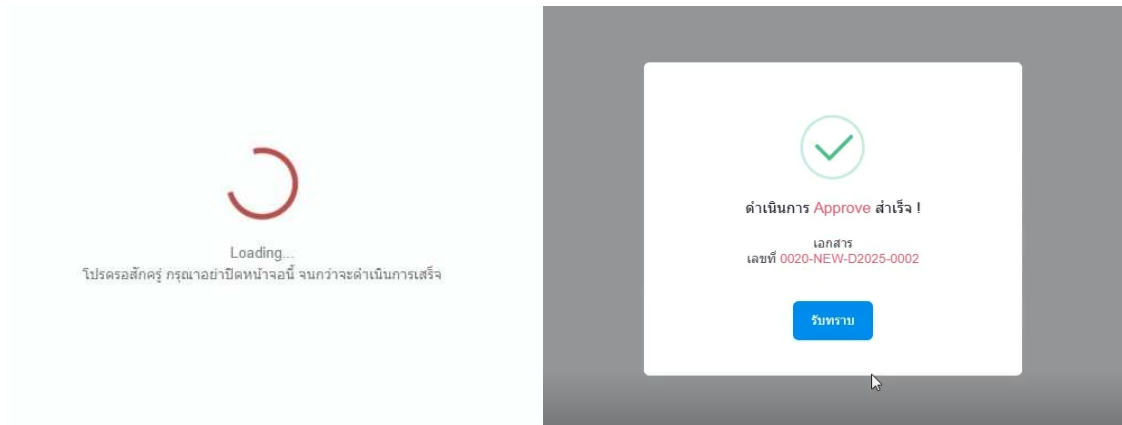
นิลบบณ ศิวงาม

14/08/2025 13:53:04

Web Programmer จำนวน 2 อัตรา

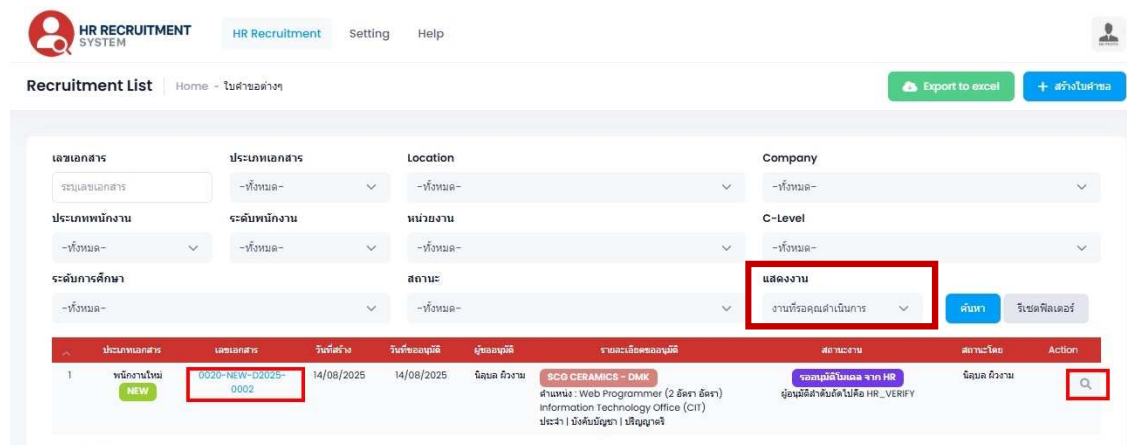
- หากท่านต้องการดูรายละเอียดของเอกสารเพิ่มเติม ท่านจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ เพื่อดูข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยสามารถกดที่ "[คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากระบบ](#)" จากอีเมลได้
- หลังจากกดปุ่ม ใดๆ เพื่อดำเนินการกับเอกสาร จะปรากฏหน้าต่าง ที่แสดงเลขที่เอกสาร การดำเนินการ และช่องสำหรับระบุเหตุผล (ถ้ามี) ในการระบุเหตุผลสามารถกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ หลังจากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

5. ระหว่างที่ระบบบันทึกข้อมูลนั้น จะปรากฏข้อความว่า “โปรดรอสักครู่ กรุณาย่ำปิดหน้าต่างนี้ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จ” รอจนระบบดำเนินการเรียบร้อย จนขึ้นข้อความว่า “ดำเนินการสำเร็จ” เมื่อกดคำว่า “รับทราบ” หน้าต่างเว็บไซต์จะปิดเองอัตโนมัติ แต่หากพบปัญหาระหว่างการดำเนินการ ระบบจะแจ้งข้อความให้ทราบ



การอนุมัติใบคำขอ ผ่านโปรแกรมบนเว็บไซต์

1. เมื่อผู้สร้างเอกสารส่งอนุมัติใบคำขอผ่านระบบ โดยท่านเป็นหนึ่งในรายชื่อ ผู้อนุมัติ ใบคำขอนั้นๆ ท่านจะได้รับอีเมล ให้ดำเนินการ อนุมัติ พร้อมกับเอกสารแนบ จากผู้สร้างเอกสาร (ถ้ามี) และแบบฟอร์มจากระบบ ที่แสดงข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้สร้างเอกสาร กรอกข้อมูลไว้ (PDF)
2. เมื่อท่านล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์ ท่านจะพบกับ รายการใบคำขอที่รอท่านดำเนินการอยู่
3. คลิกปุ่ม Action แนวนขยาย เพื่อเข้าไปดูรายละเอียด ท่านจะพบกับกล่องสำหรับผู้อนุมัติ ด้านขวามือ บนจอภาพ



4. ท่านสามารถเลือกการดำเนินการกับเอกสารได้ดังนี้
- a. **Approve** อนุมัติเอกสาร
 - b. **Revised** ส่งกลับไปให้ผู้สร้างเอกสาร ทำการแก้ไข ก่อนจะดำเนินการส่งอนุมัติใหม่อีกครั้ง
 - c. **Rejected** ยกเลิกเอกสาร (ไม่อนุมัติ)

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบส่งข้อต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 ร้องการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ:	นิลุบณ คิวงาน	ประเภทเอกสาร:	พนักงานใหม่
ตำแหน่งที่ขอ:	Web Programmer	จำนวนที่เปิดรับ:	2 อัตรา
Company:	0020 บริษัท เอสซีซี เซลล์วอร์ จำกัด (มหาชน)	ระดับพนักงาน:	บังคับบัญชา
ประเภทพนักงาน:	ประจำ	สาขาวิชา:	Computer Science
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี	กำหนดเริ่มงาน:	01/10/2025
Location:	SCG CERAMICS - DMK		
JL / PL Based	54		

หน้าที่ย่อยสิ่งแปล: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
 ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
 เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน:	Information Technology Office
C-Level:	IT Manager
ผู้จัดการแผนก:	วิจิตร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน:	ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมฤทธา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:	
ผู้จัดการฝ่าย:	
ไฟล์แนบ:	0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)
 หมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
 รออนุมัติในเดส จาก HR
 ผู้ดำเนินการอนุมัติไปคือ: HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล
 หมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 ระบุเหตุผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)
 อนุมัติด้วย
 บันทึกผลการอนุมัติ

Historical
 หมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
 Step 3 14/08/2025 13:56:17
 นิลุบณ คิวงาน
 Submitted
 Step 2 14/08/2025 13:55:11
 นิลุบณ คิวงาน
 Recalled
 "ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไปยัง HR"

5. ทำการกดปุ่ม “บันทึกการอนุมัติ” และยืนยันการอนุมัติ อีกครั้ง ด้วยการกดปุ่ม “ต้องการ” ดังรูป

HR RECRUITMENT SYSTEM HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002 Home - ใบส่งข้อต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 ร้องการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ:	นิลุบณ คิวงาน	ประเภทเอกสาร:	พนักงานใหม่
ตำแหน่งที่ขอ:	Web Programmer	จำนวนที่เปิดรับ:	2 อัตรา
Company:	0020 บริษัท เอสซีซี เซลล์วอร์ จำกัด (มหาชน)	ระดับพนักงาน:	บังคับบัญชา
ประเภทพนักงาน:	ประจำ	สาขาวิชา:	Computer Science
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี	กำหนดเริ่มงาน:	01/10/2025
Location:	SCG CERAMICS - DMK		
JL / PL Based	54		

หน้าที่ย่อยสิ่งแปล: วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ
 ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
 เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน:	Information Technology Office
C-Level:	IT Manager
ผู้จัดการแผนก:	วิจิตร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน:	ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมฤทธา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:	
ผู้จัดการฝ่าย:	
ไฟล์แนบ:	0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร (30)
 หมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
 รออนุมัติในเดส จาก HR
 ผู้ดำเนินการอนุมัติไปคือ: HR_VERIFY

สำหรับ HR ผู้ตรวจสอบโมเดล
 หมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 ระบุเหตุผลการอนุมัติ (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร)
 อนุมัติด้วย
 บันทึกผลการอนุมัติ

Historical
 หมายเลขเอกสารนี้: 0020-NEW-D2025-0002
 Step 3 14/08/2025 13:56:17
 นิลุบณ คิวงาน
 Submitted
 Step 2 14/08/2025 13:55:11
 นิลุบณ คิวงาน
 Recalled
 "ผู้สร้างเอกสารส่งเอกสารกลับไปยัง HR"

Do you want to proceed?
 คุณต้องการบันทึกผลการอนุมัติ นี้ใช่หรือไม่ ?
 ต้องการ ไม่ต้องการ

The screenshot displays the HR Recruitment System interface. At the top, there's a navigation bar with 'HR Recruitment', 'Setting', and 'Help'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Home - ใบคำขอต่าง - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002'. A progress bar at the top indicates five steps: 01 สร้างเอกสาร, 02 ส่งอนุมัติ, 03 ตรวจสอบใบเสนอ, 04 รวบรวมอนุมัติ, and 05 Final Approve. The main content area is divided into two sections. On the left, the 'Document Info' tab is active, showing details for a 'Web Programmer' position, including company, location, and job type. On the right, the 'Approval' section shows a list of approvers with status indicators (Submitted, Recalled, etc.). A central modal dialog box with a green checkmark and the text 'Approval saved successfully' is overlaid on the form. Below the dialog is a blue button labeled 'รับทราบ'.

6. รายการใบคำขอนั้นจะ ถูกย้ายออกจาก “งานที่รอคุณดำเนินการ” ไปยัง “งานที่เกี่ยวข้องกับคุณ” แทน เพื่อให้สามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

การอัปเดตสถานะใบคำขอ (สำหรับ HR)

1. เมื่อเอกสารอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว (Final Approve) HR ที่มีสิทธิ HR Upstatus จะมีสิทธิเข้ามาอัปเดตสถานะเอกสารได้ โดยจะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลด้านล่างหน้าจอ ใน Tab “Document Info” สำหรับผู้ใช้ทั่วไป จะไม่เห็นฟอร์มดังกล่าว
2. เมื่อ HR ดำเนินการแก้ไขสถานะเอกสารเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกสถานะ โดยสถานะเอกสาร มีให้เลือก ดังต่อไปนี้
 - 1) นำเข้าค.บ. บริษัท
 - 2) ค.บ.บริษัทอนุมัติ
 - 3) อยู่ระหว่างการสรรหา
 - 4) สรรหาเรียบร้อยแล้ว
3. ในแต่ละสถานะ จะมีช่องสำหรับกรอกข้อมูล สามารถกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ หลังจากบันทึกข้อมูลสถานะเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสถานะอัปเดตสูงสุด ให้ผู้ใช้ทราบ

HR RECRUITMENT SYSTEM

[HR Recruitment](#)
[Setting](#)
[Help](#)

0020-NEW-D2025-0002
Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

หน้าที่ยื่นโดย :

วีระชาติระบบ ออกแบบระบบ

ความสามารถพิเศษ :

เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบการขออนุมัติ :

ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน :

Information Technology Office

C-Level :

IT Manager

ผู้จัดการแผนก :

วิญญูชน นพเก้า

ผู้จัดการส่วน :

วิญญูชน นพเก้า

ผู้จัดการโครงการ :

Information Technology//Business Solution Development

ผู้จัดการฝ่าย :

Information Technology//

ไฟล์แนบ :

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png
Size : 0.13 MB

Update สถานะเอกสาร

สถานะ

-- เลือกสถานะ --

Submit

บันทึกการดำเนินการ

Step 6

14/08/2025 14:03:36

วิญญูชน นพเก้า

Approved (via EMAIL)

Step 5

14/08/2025 14:02:38

วิญญูชน นพเก้า

Approved (via EMAIL)

Step 4

14/08/2025 14:01:09

วิญญูชน นพเก้า

Verified

Step 3

14/08/2025 13:56:17

วิญญูชน นพเก้า

Submitted

Step 2

14/08/2025 13:55:11

วิญญูชน นพเก้า

Recalled

Step 1

14/08/2025 13:53:04

วิญญูชน นพเก้า

Submitted

Update สถานะเอกสาร

สถานะ

-- เลือกสถานะ --

-- เลือกสถานะ --

นำเข้าคณ.บริษัท

คณ.บริษัทอนุมัติ

อยู่ระหว่างการสรรหา

สรรหาเรียบร้อยแล้ว

Update สถานะเอกสาร

สถานะ

นำเข้าคณ.บริษัท

รายละเอียด นำเข้าคณ.บริษัท

Submit

HR RECRUITMENT SYSTEM

HR Recruitment

Setting

Help

0020-NEW-D2025-0002

Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

ย้อนกลับ

หน้าที่ยื่นโดย:

วีระพร ธรรม ลอกแบบระบบ

ความสามารถพิเศษ:

เข้าใจการออกแบบระบบ

เหตุผลประกอบกรขออนุมัติ:

ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน:

Information Technology Office

C-Level:

IT Manager

ผู้จัดการแผนก:

วิรัตน์ หน่งแก้ว
Information Technology//Business Solution Development

ผู้จัดการส่วน:

ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมยุธรา
Information Technology//

ผู้จัดการโรงงาน:

ผู้จัดการฝ่าย:

ไฟล์แนบ:

0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p4l9.png

Size : 0.13 MB

สถานะเอกสาร:

สามารถเริ่มร้อยแล้ว

Updated by : บริษัทฯ แสงนิล

Update สถานะเอกสาร

สถานะ

สามารถเริ่มร้อยแล้ว

รายชื่อพนักงานใหม่

ชื่อ-นามสกุลพนักงานใหม่

วันที่เริ่มงาน

ที่ตั้งพนักงาน

นางฉัตรกุล ศิวาน

01/08/2025

+ เพิ่มพนักงาน

ลบพนักงาน

Step 1

14/08/2025 13:49:31

ฉัตรกุล ศิวาน

สร้างเอกสาร

Start

Step 1

14/08/2025 13:53:04

ฉัตรกุล ศิวาน

Submitted

Step 2

14/08/2025 13:55:11

ฉัตรกุล ศิวาน

Recalled

ผู้สร้างเอกสารดึงเอกสารกลับไปยังโต๊ะ

Step 3

14/08/2025 13:56:17

ฉัตรกุล ศิวาน

Submitted

Step 4

14/08/2025 14:01:09

วิรัตน์ หน่งแก้ว

Verified

Step 5

14/08/2025 14:02:38

วิรัตน์ หน่งแก้ว

Approved (via EMAIL)

Step 5

14/08/2025 14:03:36

ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมยุธรา

Approved (via EMAIL)

อนุมัติแล้ว

รายละเอียดต่างๆ ในใบคำขอ

ในแต่ละใบคำขอนั้น จะมีรายละเอียด และแถบที่ท่านสามารถคลิกเข้าไปเพื่อดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบคำขอนั้นๆ ได้ โดยแบ่งเป็น 3 แถบ ดังรายการต่อไปนี้

- แถบข้อมูลใบคำขอ (Document Info Tab)
 - เลขที่เอกสาร
 - ขั้นตอนการดำเนินการกับเอกสาร (Workflow Step)
 - สถานะเอกสาร
 - แบบฟอร์มใบคำขอ ที่ระบบสร้างขึ้น (PDF)
 - ประวัติการดำเนินการกับเอกสาร (Document Tracking)
 - สถานะใบคำขอ
- แถบรายชื่อผู้อนุมัติ (Approver Tab)
- แถบประวัติดำเนินการ (Historical Tab)

HR RECRUITMENT SYSTEM

0020-NEW-D2025-0002

Home - ใบคำขอจ้าง - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

เลขที่เอกสาร

คลิกเพื่อดูวีดิโอโหลด แบบฟอร์มใบคำขอที่ระบบสร้างขึ้น

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบใบเคล 04 รอการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

Workflow Step

สถานะเอกสาร

ประวัติการดำเนินการกับเอกสาร

สถานะใบคำขอ

สถานะเอกสาร (60)

ใบคำขอ ใ้ดำเนินการอนุมัติแล้ว

Historical

ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

Step 8 14/08/2025 14:06:53 เอกกฤต คือการอนุมัติ Final Approved

Step 7 14/08/2025 14:05:24 นพสิทธิ์ ส่งพิงสุธิงงนา Approved (via EMAIL)

Step 6 14/08/2025 14:03:36 ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมยุธรา Approved (via EMAIL) "อนุมัติแล้ว"

Step 5 14/08/2025 14:02:38 รัชนิกร นพเก้า Approved (via EMAIL)

Step 4 14/08/2025 14:01:09 รัชนิกร สุริยะฉาย Verified "อนุมัติแล้ว"

Step 3 14/08/2025 13:56:17 นิลุบณ คิวงาน Submitted

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบณ คิวงาน
ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer
Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลคอส จำกัด (มหาชน)
ประเภทพนักงาน: ประจำ
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาวิชา:
Location: SCG CERAMICS - DMK กำหนดเริ่มงาน:
JL / PL Based: S4

หน้าที่โดยสังเขป: วิศวกรระบบ ออกแบบระบบ
ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office
C-Level: IT Manager
ผู้จัดการแผนก: รัชนิกร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน: ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมยุธรา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:
ผู้จัดการฝ่าย:
ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะใบคำขอ: **สรวนาเริ่มกรอนุมัติแล้ว**
Updated by: ชนิกานต์ แสงนิล

HR RECRUITMENT SYSTEM

HR Recruitment Setting Help

0020-NEW-D2025-0002

Home - ใบคำขอจ้าง - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบใบเคล 04 รอการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

สถานะเอกสาร (60)

ใบคำขอ ใ้ดำเนินการอนุมัติแล้ว

Historical

ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

Step 8 14/08/2025 14:06:53 เอกกฤต คือการอนุมัติ Final Approved

Step 7 14/08/2025 14:05:24 นพสิทธิ์ ส่งพิงสุธิงงนา Approved (via EMAIL)

Step 6 14/08/2025 14:03:36 ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมยุธรา Approved (via EMAIL) "อนุมัติแล้ว"

Step 5 14/08/2025 14:02:38 รัชนิกร นพเก้า Approved (via EMAIL)

Step 4 14/08/2025 14:01:09 รัชนิกร สุริยะฉาย Verified "อนุมัติแล้ว"

Step 3 14/08/2025 13:56:17 นิลุบณ คิวงาน Submitted

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบณ คิวงาน
ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer
Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลคอส จำกัด (มหาชน)
ประเภทพนักงาน: ประจำ
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาวิชา: Computer Science
Location: SCG CERAMICS - DMK กำหนดเริ่มงาน: 01/10/2025
JL / PL Based: S4

หน้าที่โดยสังเขป: วิศวกรระบบ ออกแบบระบบ
ความสามารถพิเศษ: เข้าใจการออกแบบระบบ
เหตุผลประกอบการขออนุมัติ: ทดสอบการสร้างระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติที่ระบุไว้

หน่วยงาน: Information Technology Office
C-Level: IT Manager
ผู้จัดการแผนก: รัชนิกร นพเก้า Information Technology//Business Solution Development
ผู้จัดการส่วน: ขวัญสิริลักษณ์ ปัทมยุธรา Information Technology//
ผู้จัดการโรงงาน:
ผู้จัดการฝ่าย:
ไฟล์แนบ: 0020-NEW-D2025-0002-0001_250814_014931_p419.png Size: 0.13 MB

สถานะเอกสาร: **สรวนาเริ่มกรอนุมัติแล้ว**
Updated by: ชนิกานต์ แสงนิล

HR RECRUITMENT SYSTEM | HR Recruitment | Setting | Help

0020-NEW-D2025-0002 | Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 รอกการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info **Approver** Historical

รายชื่อผู้อนุมัติเอกสารฉบับนี้

ลำดับ	ระดับการอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1	ผู้จัดการแผนก	รัชนิทร นพเก็ก	14/08/2025 14:02:38	
2	ผู้จัดการส่วน	ขวัญสิริลักษณ์ ปัทยสุตธา	14/08/2025 14:03:36	อนุมัติแล้ว
3	ผู้จัดการระดับ C-Level	นพสิทธิ์ ตั้งพิสุทธิพงษ์	14/08/2025 14:05:24	
4	HR Director	เอกกฤต ศิลปการณกิจ	14/08/2025 14:06:53	

สถานะเอกสาร (60) | ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

ใบคำขอ ได้รับการอนุมัติแล้ว

Historical
ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

Step 8 14/08/2025 14:06:53
เอกกฤต ศิลปการณกิจ
Final Approved

Step 7 14/08/2025 14:05:24
นพสิทธิ์ ตั้งพิสุทธิพงษ์
Approved (via EMAIL)

HR RECRUITMENT SYSTEM | HR Recruitment | Setting | Help

0020-NEW-D2025-0002 | Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 รอกการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver **Historical**

ประวัติการดำเนินการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	วันที่	หมายเหตุ
Submitted	นิลุบล ศิวงาม	14/08/2025 13:53:04	
Recolled	นิลุบล ศิวงาม	14/08/2025 13:55:11	ผู้สร้างเอกสารดึงเอกสารกลับไปแก้ไข
Submitted	นิลุบล ศิวงาม	14/08/2025 13:56:17	
Verified	รัชนิทร สุริยะฉาย	14/08/2025 14:01:09	อนุมัติแล้ว
Approved (via EMAIL)	รัชนิทร นพเก็ก	14/08/2025 14:02:38	
Approved (via EMAIL)	ขวัญสิริลักษณ์ ปัทยสุตธา	14/08/2025 14:03:36	อนุมัติแล้ว
Approved (via EMAIL)	นพสิทธิ์ ตั้งพิสุทธิพงษ์	14/08/2025 14:05:24	
Final Approved	เอกกฤต ศิลปการณกิจ	14/08/2025 14:06:53	

สถานะเอกสาร (60) | ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

ใบคำขอ ได้รับการอนุมัติแล้ว

Historical
ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

Step 8 14/08/2025 14:06:53
เอกกฤต ศิลปการณกิจ
Final Approved

Step 7 14/08/2025 14:05:24
นพสิทธิ์ ตั้งพิสุทธิพงษ์
Approved (via EMAIL)

Step 6 14/08/2025 14:03:36
ขวัญสิริลักษณ์ ปัทยสุตธา
Approved (via EMAIL)
"อนุมัติแล้ว"

การดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบคำขอ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบคำขอที่ระบบสร้างขึ้นให้อัตโนมัติ ได้ที่หน้าดูรายละเอียดใบคำขอ ดังรูป

HR RECRUITMENT SYSTEM | HR Recruitment | Setting | Help

0020-NEW-D2025-0002 | Home - ใบคำขอต่างๆ - เอกสารหมายเลข 0020-NEW-D2025-0002

01 สร้างเอกสาร 02 ส่งอนุมัติ 03 ตรวจสอบโมเดล 04 รอกการอนุมัติ 05 Final Approve

Document Info Approver Historical

ผู้สร้างใบคำขอ: นิลุบล ศิวงาม **ประเภทเอกสาร:** พนักงานใหม่

ตำแหน่งที่ขอ: Web Programmer **จำนวนที่เปิดรับ:** 2 อัตรา

Company: 0020 บริษัท เอสซีซี เซลล์จังก์ (มหาชน) **ระดับพนักงาน:** บัณฑิตศึกษา

สถานะเอกสาร (60) | ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

ใบคำขอ ได้รับการอนุมัติแล้ว

Historical
ของหมายเลขเอกสาร: 0020-NEW-D2025-0002

คลิก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่เสนอ
ขออนุมัติสิทธิ์เข้าทำงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบคำขอ

บริษัท เอสซีซี เคคคอร์ จำกัด (มหาชน)
เสนอขอพนักงาน

ตำแหน่ง Web Programmer จำนวน 2 อัตรา		ประจำงาน : Information Technology Office
ฝ่าย/โรงงาน : IT Manager / SCG CERAMICS - DMK		กำหนดให้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 01/10/2025
เหตุผลที่เสนอขอพนักงาน () เพิ่ม Model (✓) เพิ่มตำแหน่งงานใหม่ () ทดแทนตำแหน่งเดิม (นาย/นาง/นางสาว ...) หน้าที่หลักโดยสังเขป วิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ		
ประเภทพนักงาน (✓) บรรจุเป็นพนักงานประจำ () บรรจุชั่วคราว ระยะเวลา เดือน () สัญญาจ้างพิเศษ		
คุณสมบัติที่ต้องการ การศึกษา ()ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา ... (✓) ปริญญาตรี หรือสูงกว่า สาขา ... Computer Science ความสามารถพิเศษ เข้าใจการออกแบบระบบ		
1.ความเห็นผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า อนุมัติ ลงชื่อ วัชรินทร์ นพเก้า (วัชรินทร์ นพเก้า) Business Solution Manager วันที่ 14/08/2025 14:02:38	2.ความเห็นผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า อนุมัติ ลงชื่อ ขวัญสิริลักษณ์ ปิณฑุศรา (ขวัญสิริลักษณ์ ปิณฑุศรา) IT Manager วันที่ 14/08/2025 14:03:36	
3.ความเห็นผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	4.ความเห็น Chief Officer อนุมัติ ลงชื่อ นพสิทธิ์ ตั้งศิริไพฑูริย์ (นพสิทธิ์ ตั้งศิริไพฑูริย์) IT Manager วันที่ 14/08/2025 14:05:24	
5.ความเห็น HR Director อนุมัติ ลงชื่อ เอกกฤต ศิลปการณกิจ (เอกกฤต ศิลปการณกิจ) Human Resources Director วันที่ 14/08/2025 14:06:53		
สำหรับ HR Business Partner ผู้ได้รับบรรจุ 1. ตำแหน่ง..... วันที่รับใบเสนอขอรับพนักงาน วันที่บรรจุ ผู้รับใบเสนอขอรับพนักงาน.....		

เลขเอกสาร : 0020-NEW-D2025-0002

ระยะเวลาจัดเก็บ : จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง